**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»,** именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать ЗАКАЗЧИКУ услуги по на организацию и проведение образовательной программы по теме: «Франчайзинг от А до Я» (далее по тексту: «услуги»), в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять услуги и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Дата проведения мероприятия: не позднее 30 октября 2020 года.

1.3. Настоящий договор заключен в целях реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п (далее по тексту – «государственная программа»).

1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства по настоящему договору в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/НДС не уплачивается (ненужное исключить).

2.2. Стоимость договора включает в себя все затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ, возникшие у него в процессе исполнения настоящего договора в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием) к настоящему договору.

2.3. Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:

- предоплата в размере 30 % от общей стоимости услуг по настоящему договору в течение 10 календарных дней с даты подписания договора на основании выставленного счета;

- оставшаяся часть в размере 70 % от общей стоимости договора в течение 10 календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета.

2.4. Подписанием настоящего договора ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не приобретать за счет вознаграждения полученного по настоящему договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом оказанных услуг, подписываемым СТОРОНАМИ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ после оказания услуг, направляет Заказчику:

-акт оказанных услуг с приложением документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе не позднее 10 рабочих дней со дня оказания услуг.

В случае непредоставления документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору Заказчик вправе отказаться от приемки услуг по настоящему договору.

3.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ Акта оказанных услуг обязан подписать последний или возвратить его ИСПОЛНИТЕЛЮ с мотивированным отказом от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки услуг Стороны согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков - определяют стоимость фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдаче-приемки оказанных услуг, является основанием для проведения между Сторонами взаиморасчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки от общей стоимости настоящего договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.2. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора более чем на 7 календарных дней, ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления. В данном случае оплате подлежат все принятые Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг услуги Исполнителя.

4.3. В случае нарушения Исполнителем сроков направления акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов (указанных в Приложении 1 - Техническое задание) согласно пункту 3.2. настоящего договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора.

В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в Приложении 1 (Техническое задание) к настоящему договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора за каждый факт нарушения.

Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму штрафа из стоимости оказанных услуг при осуществлении оплаты согласно пункту 2.3. настоящего договора. Сумма указанных удержаний (штрафов) не должна превышать 50 % стоимости настоящего договора.

4.4. Не подлежат оплате услуги по настоящему договору, которые хотя и фактически исполнены Исполнителем, но по которым Исполнителем не достигнут результат (результаты) услуг, указанный Приложении № 1 (Техническом задании) к настоящему договору.

4.5. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате (п. 2.3), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно неоплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Уплата штрафа не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств по настоящему договору в натуре.

4.8. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.9. СТОРОНА освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. В своих взаимоотношениях СТОРОНЫ стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. СТОРОНА, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

5.2. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть удовлетворены в 15-дневный срок, если настоящим договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до фактического исполнения обязательств СТОРОНАМИ. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (договор, приложение к договору, отчёты), адресованными сторонам в электронном виде.

Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа. ДОКУМЕНТ, полученный указанным способом, считается оригинальным.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в случаях, предусмотренных в настоящем договоре, либо по соглашению СТОРОН, а в иных случаях– в судебном порядке.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

7.2. Исполнитель подписанием настоящего договора дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и/или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка исполнения настоящего договора в рамках государственной программы и иных нормативных актов, а также требований, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего договора.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью.

7.5. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

7.6. Стороны пришли к соглашению о том, что каждая из Сторон вправе подписать настоящий Договор по своему месту нахождения. Подписанный Стороной и скрепленный печатью Стороны экземпляр документа направляется другой Стороне по адресам электронной почты. При этом в дальнейшем Стороны обязаны передать контрагенту подписанный со своей стороны Договор на бумажном носителе в согласованные ими сроки. Экземпляр, полученный каждой из Сторон подобным способом обмена, имеет для каждой Стороны силу оригинала, до момента фактического получения такового на бумажном носителе.

Приложение № 1: Техническое задание

Приложение № 2: Реестр участников мероприятия;

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ЗАКАЗЧИК: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт.2, оф. 11 ОГРН 1125900002953 ИНН/КПП 5902989906/590201001. р/с 40703810749770000383 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк, г. Нижний Новгород, БИК 042202603, к/с 30101810900000000603, ОГРН 1125900002953

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Техническое задание** | 1. **Характеристика образовательной программы, ее цели и задачи.**    1. Разработка Исполнителем образовательной программы согласно целям и задачам обучения:       1. Программа образовательной программы (далее по тексту – программа) должна содержать краткую описательную часть (описание целевой аудитории, целей и задач, списка компетенций и прикладных инструментов развития, которые получат ее участники), график проведения, список основных тем и вопросов онлайн-уроков, список (фамилия имя отчество, должности) преподавателей по каждому онлайн-уроку, регистрационные ссылки на каждый онлайн-урок.   Исполнитель согласовывает программу с Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора. Внесение Исполнителем изменений в программу возможно не позднее, чем за 3 дня до ее проведения по согласованию с Заказчиком. Заказчик вправе не согласовать изменения в программе.   * + 1. Образовательная программа по теме: «Франчайзинг от А до Я» должна составлять не менее 36 академических часов и состоять из онлайн-уроков, которые должны составлять не менее 24 академических часов и не менее 12 часов на домашние задания для самостоятельной работы.     2. В программу должны входить следующие образовательные темы:   - Основы франчайзинга;  - Успешные кейсы российских франшиз;  - Разработка бренд-стратегии продукта.  - Юридические основы и проблемы во франчайзинге;  - Финансовая модель. Что это? Как оценить?  - Концепция с стратегия франшизы. На чем можно зарабатывать и как будете удерживать франчайзинг;  - Бизнес-процессы во франшизе;  - Построение команды мечты для упаковки и управления франшизой;  -Комплексный брендинг и маркетинг во франчайзинге;  - Как продавать франшизу? Скрипты, воронки, CRM, каналы продвижения;  - Как правильно выбрать франшизу? Выбор прибыльной франшизы. Выбор ниши для франшизы;  - Подготовка к запуску своей франшизы;  1.2. Срок начала образовательной программы не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента заключения договора оказания услуг.  1.3. Разработка Исполнителем раздаточного материала в электронной форме для участников обучения:  1.3.1. Раздаточный материал включает в себя презентационные, информационные и дополнительные справочные материалы по образовательным темам объемом не менее 30 страниц формата А4, содержащие текст, иллюстрации, таблицы, схемы и графики.  1.3.2. Раздаточный материал предоставляется каждому участнику обучения в электронной форме.  1.4. Формирование списка в количестве не менее 3 (трех) преподавателей, с опытом ведения предпринимательской деятельности не менее 3 лет и с высшим образованием.  1.5. Согласование Исполнителем раздаточных материалов и списка преподавателей с Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора.  Внесение Исполнителем изменений в раздаточные материалы и список преподавателей возможно по согласованию с Заказчиком, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала образовательной программы. Заказчик вправе отказать в согласовании указанных изменений.  1.7. В образовательной программе должны принять участие не менее 100 субъектов МСП Пермского края, а также не менее 20 самозанятых и/или физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность. Набор участников производится Исполнителем.  Исполнитель несет ответственность за посещаемость участников на мероприятии.   * 1. Исполнитель по итогам прохождения образовательной программы направляет каждому участнику на адрес его электронной почты электронную версию сертификата об участии в программе. Исполнитель согласовывает макет сертификата с Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до окончания образовательной программы.   2. Исполнитель подбирает и направляет на электронные адреса участников образовательной программы материалы для дополнительного самостоятельного изучения по каждому онлайн-уроку не менее, чем за 1 (один) календарный день до начала каждого онлайн-урока.   3. Длительность образовательной программы не менее 4 (четырех) недель.   4. Исполнитель осуществляет информирование зарегистрировавшихся участников о месте и времени проведения образовательной программы путем рассылки электронных писем и смс оповещений.  1. **Площадка для проведения образовательной программы:**   Исполнитель согласовывает формат проведения образовательной программы с Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения договора.  2.1. Подготовка площадки для проведения образовательной программы осуществляется силами и за счет Исполнителя.  2.2. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований к площадке проведения образовательной программы **в случае проведения образовательной программы в формате онлайн:**  2.2.1. Подготовка площадки для проведения каждого онлайн-урока в рамках образовательной программы и обеспечение бесперебойного проведения каждого онлайн-урока согласно установленной и согласованной с Заказчиком программой.  2.2.2. Подготовка и передача Заказчику инструкции по подключению к сервису.  2.2.3. Обеспечение ведения записи каждого онлайн-урока образовательной программы и выгрузки его записи на облачное хранилище.  2.2.4. Обеспечение доступа к записям каждого онлайн-урока для Заказчика и участников образовательной программы.  2.2.5 Площадка для проведения образовательной программы должна отвечать всем необходимым требованиям для проведения мероприятий соответствующего формата.  2.2.6. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения каждого онлайн-урока в рамках образовательной программы возлагается на Исполнителя.  2.2.7. Рекомендуемая Заказчиком площадка для проведения образовательной программы - платформа «Webinar.ru» или ее аналоги.  2.2.8. Исполнитель обеспечивает площадку для коммуникации участников друг с другом в сети Интернет и информирует участников о ней на первом занятии, размещает на площадке материалы занятий (презентации, ссылки на видео онлайн-уроков) в течение 3 (трех) календарных дней после проведения онлайн-урока.  2.3. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований к площадке проведения образовательной программы **в случае ее проведения в очном формате:**  2.3.1. Помещения для проведения уроков в рамках образовательной программы должны быть обеспечены всеми необходимыми материалами и техническим оборудованием для проведения обучения (проекционное оборудование, маркерные/меловые доски и/или флипчарты и маркеры и пр.).  2.3.2. Площадка должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям.  2.3.3. Площадка для проведения каждого урока в рамках образовательной программы должна быть обеспечена доступом и бесперебойной работой оборудования, согласно установленному и согласованному графику.  2.3.4. Площадка для проведения образовательной программы должна отвечать всем необходимым требованиям для проведения мероприятий соответствующего формата.  2.3.5. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения образовательной программы возлагается на Исполнителя.  2.3.6. Исполнитель при проведении уроков в рамках образовательной программы в очном формате обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных, гигиенических и иных правил и норм, предусмотренных действующим законодательством.  2.3.7. Площадка проведения для проведения образовательной программы и требования к ней согласовываются с Заказчиком не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Договора.  **3. Продвижение и рекламные материалы:**  3.1. Обеспечение регистрации участников программы. Ссылку на регистрацию предоставляет Заказчик.  3.2. Создание Исполнителем рекламных материалов в виде: анонсов по каждому онлайн-уроку, афиш на каждый онлайн-урок, согласованных с Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания сторонами договора, но не позднее 3 календарных дней до начала образовательной программы.  3.3. Подготовка Исполнителем пресс-релиза объемом не менее 500 знаков для информирования участников об образовательной программе и согласование его с Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения договора, но не позднее 3 календарных дней до начала образовательной программы.  3.4. Настройка Исполнителем таргетированной рекламы на созданную Заказчиком форму регистрации на сайте http://msppk.ru для привлечения участников на образовательную программу.  3.5. Создание Исполнителем специальных рекламных баннеров для продвижения образовательной программы в сети Интернет, согласованных с Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания сторонами договора, но не позднее 3 календарных дней до начала образовательной программы.  3.6. Указание во всех информационных и рекламных материалах следующей информации:  - Участие в программе на бесплатной основе;  - Организатор: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (центр «Мой бизнес») по поручению Правительства Пермского края в рамках нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»  - Логотипы: Центр «Мой бизнес», НО «ПФРП» и Правительство Пермского края.  3.7. Способы, периодичность, места размещения информационных материалов Исполнитель определяет самостоятельно. |
| **Отчетность об оказанных услугах** | 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг  2. Информационно-аналитический отчет, содержащий наименование Исполнителя, номер и дату Договора, наименование услуги, краткую информацию об оказанной услуге в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора. Отчет должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом и заверен печатью Исполнителя. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листов белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12.  3. Список и краткое резюме всех приглашённых Исполнителем преподавателей: кегль шрифта – не менее 12.  4. Программа образовательной программы: кегль шрифта – не менее 12.  5. Все продемонстрированные на образовательной программе презентации в формате .pdf либо .ppt (.pptx).  6. Реестр участников образовательной программы предоставляется в составе отчетности по форме Заказчика, в электронном виде, формат файла .xlsx и на бумажном носителе с подписью Исполнителя.  7. Реестр выданных сертификатов участникам мероприятия с приложением макета сертификата, выданного Исполнителем, в электронном виде участникам образовательной программы.  8. Раздаточный материал в электронном варианте и на бумажном носителе.  9. Скриншоты проведения онлайн-уроков, на которых продемонстрировано количество участников мероприятия в случае проведения образовательной программы в формате онлайн.  10. Фотографии с места проведения уроков образовательной программы в случае проведения образовательной программы в очном формате в количестве не менее 3 штук с каждого урока.  Все отчетные документы предоставляются в бумажном виде и на электронном носителе не позднее 10 календарных дней после проведения образовательной программы.  Отчетные документы, представляемые в бумажном виде, должны быть подписаны уполномоченным лицом. |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_

**Реестр участников мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Дата проведения мероприятия | Место проведения мероприятия | Тема  Мероприятия | Наименование  субъекта МСП  (Ю.Л. или ИП),  ФИО ФЛ | Численность сотрудников  СМСП  (до 15, до 100,  до 250) | ИНН | Вид  Деятельно-  сти  (по ОКВЭД) | Телефон СМСП/ФЛ | Электрон  ный адрес СМСП/ФЛ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В.Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/